

総日数	月時間数	日	曜日	科目	時間	会場	備考
1		1月12日	水	開講式・オリエンテーション		102研修室	
2		1月13日	木	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)	6	102研修室	9:00～15:50
3		1月14日	金	②ビジネスマナー	6	102研修室	9:00～15:50
		1月15日	土				
		1月16日	日				
4		1月17日	月	②ビジネスマナー ⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力	6	102研修室	9:00～15:50
5		1月18日	火	パソコン基本操作	6	102研修室	9:00～15:50
6		1月19日	水	⑬自己理解 ⑭仕事理解	6	102研修室	9:00～15:50
7		1月20日	木	⑧求人動向 ⑪求人情報の収集	6	102研修室	9:00～15:50
8		1月21日	金	パソコン基本操作	6	102研修室	9:00～15:50
		1月22日	土				
		1月23日	日				
		1月24日	月				
9		1月25日	火	パソコン基本操作	6	102研修室	9:00～15:50
10		1月26日	水	パソコン基本操作	6	102研修室	9:00～15:50
11		1月27日	木	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方 ⑬自己理解	6	102研修室	9:00～15:50
12		1月28日	金	⑧求人動向 ⑨応募書類	6	102研修室	9:00～15:50
		1月29日	土				
		1月30日	日				
13		1月31日	月	⑮職業生活設計 ⑩面接対策	6	102研修室	9:00～15:50
14		2月1日	火	①家計管理とライフプラン、社会保険・年金 ⑥職場のコミュニケーション	6	102研修室	9:00～15:50
15		2月2日	水	パソコン基本操作	6	102研修室	9:00～15:50
16		2月3日	木	パソコン基本操作	6	102研修室	9:00～15:50
		2月4日	金				
		2月5日	土				
		2月6日	日				
		2月7日	月				
17		2月8日	火	職業人講話 職業人講話	6	102研修室	9:00～15:50
18		2月9日	水	⑥職場のコミュニケーション	6	102研修室	9:00～15:50
19		2月10日	木	③職業倫理 ④健康管理	6	102研修室	9:00～15:50
	108	2月11日	金				
		2月12日	土				
		2月13日	日				
		2月14日	月	ハローワーク来所日			
20		2月15日	火	コンピュータ概論・ビジネス文書知識 パソコン文書作成(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
21		2月16日	水	パソコン文書作成(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
22		2月17日	木	パソコン文書作成(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
23		2月18日	金	生産職基本(学科)	6	102研修室	9:00～15:50
		2月19日	土				
		2月20日	日				
24		2月21日	月	生産職基本(実技)	6	102研修室	9:00～15:50
25		2月22日	火	生産職基本(実技)	6	102研修室	9:00～15:50
		2月23日	水				
26		2月24日	木	パソコン文書作成(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
27		2月25日	金	パソコン文書作成応用(演習)	6	102研修室	9:00～15:50
		2月26日	土				
		2月27日	日				
28		2月28日	月	パソコン文書作成応用(演習)	6	102研修室	9:00～15:50
29		3月1日	火	パソコン表計算(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
30		3月2日	水	パソコン表計算(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
31		3月3日	木	パソコン表計算(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
32		3月4日	金	パソコン表計算(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
		3月5日	土				
		3月6日	日				
33		3月7日	月	パソコン表計算(実習)	6	102研修室	9:00～15:50
34		3月8日	火	パソコン表計算応用(演習)	6	102研修室	9:00～15:50
35		3月9日	水	パソコン表計算応用(演習)	6	102研修室	9:00～15:50
36		3月10日	木	パソコン表計算応用(演習)	6	102研修室	9:00～15:50
37	102	3月11日	金	修了式		102研修室	

210

210

時間		
全体		210
日数		37