



# 訓練カリキュラム

(職場実習付訓練)

訓練科名	CAD機械設計科			受講者の条件	保有技能・資格等	なし				
訓練期間	5か月	訓練定員	20人		P C レベル	初心者OK・必要なし				
受講者負担額	15,000円(教材費等/金額は予定)					初級( ) 中級( ) 上級( )				
就職先の職務	設計部門、生産技術部門におけるCAD操作及び設計補助			取得可能な資格	3次元CAD利用技術者2級					
訓練目標	AutoCAD及びSolid Worksについて、基礎的な内容から実践的な内容までを座学講座 実技研修 職場実習を通じて習得することで、設計未経験である受講者の能力を全員が就職可能なレベルまで向上させる。									
仕上がり像	職場でのマナーを遵守し、上司同僚と良好なコミュニケーションを図りつつ、上司の指示に従って3次元モデル及びCAD図面が作成できる人材。そのために必要とされる製図、機械設計の基礎理論、CAD操作を習得する。									
訓練の内容	科目			科目の内容		時間				
	座学	学	機械設計の基礎知識	精度、材料、強度、信頼性、要素、加工、規格など機械設計の基本		12				
			図面基礎講座	製図法、図面、部品表、親子関係、所要量計算		12				
			試験対策講座	「3次元CAD利用技術者試験2級」資格取得のための知識習得及び3次元CAD利用技術者2級受験		24				
			ITツール活用講座	Word/Excelの実践的な活用方法		30				
			社会(開講式・修了式関係)	開講式、修了式、オリエンテーション						
	実技	実	2次元CAD基本操作(AutoCAD LT)	基本操作の習得 作図、編集、寸法文字入力 CADによる機械製図		36				
			2次元CAD応用操作	既存図面のトレース テンプレートの作成 印刷、保存、便利な操作方法など		54				
			3次元CAD基本操作(Solid Works)	3次元CADの基本操作 モデリングの組み合わせ方 スケッチ、パーツ、サーフェス、アセンブリ 3次元データから図面の作成		54				
			3次元CAD応用操作	既存図面からのモデリング		30				
			CAD実習操作	課題、演習による実践的演習		30				
	実習型訓練	職場実習	就職支援	履歴書の書き方 面接の技術 自己評価シート記入 電話対応、来客対応、職場でのマナー等のロールプレイング 仕事の進め方、組織のコミュニケーション 自己分析		54				
			職場実習	CADでの図面作成、修正 3次元モデルの構築 技術資料作成(データ入力・解析) 機械加工、組立実習 安全衛生		246				
総訓練時間	582	時間	(	座学訓練	336	時間 +	実習型訓練	246	時間)	582

主な設備・機材	ノートPC×21台 OS (WindowsXP Professional、Windows7 Professional) ソフト (AutoCAD LT、Solid Works、Office XP Pro、Office2007 Pro)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------