

受講者
募集!

現場での ~時間にこだわった改善を進める~

タイムマネジメントセミナー

タイムマネジメントは誰にでも共通の上手い方法はありません。試行錯誤して、自分にあったやり方を生み出すことが必要です。企業にとって、段取りをもって仕事を進める社員はとても貴重です。社員一人ひとりが生産性を高めていけば仕事の成果は上がり、企業の価値は高まります。組織が成長していくためには、生産性の向上が欠かせません。その時に、時間といった単位あたりでどれだけ価値を創造できるかが重要です。研修では、仕事であっても、「全ての時間は自分の時間」であることを理解し、意識して行動するにはどうすれば良いかを考え、タイムマネジメントのスキルを身に付けて頂きます。

I. タイムマネジメントとは

- (1) タイムマネジメントの意味を知る (2) 「時間」は経営資源

II. タイムマネジメントをするために

(1) タイムマネジメントをするための思考法

- ・論理的思考ができること
- ・仮説思考
- ・もしなくダブリなく
- ・ロジックツリー

(2) 思考の段取り力をつける

- ・思考の段取り
- ・思考プロセスのステップ
- ・課題の棚卸し
- ・現状の把握
- ・取り組むべき課題
- ・優先順位の設定

(3) コミュニケーション力を高める

- ・仕事は自分と他人の共同作業
- ・自分の意図を効率的に相手に伝える
- ・相手の意図を傾聴し理解する
- ・質問をする技術を高める

日時

平成22年11月29日(月)

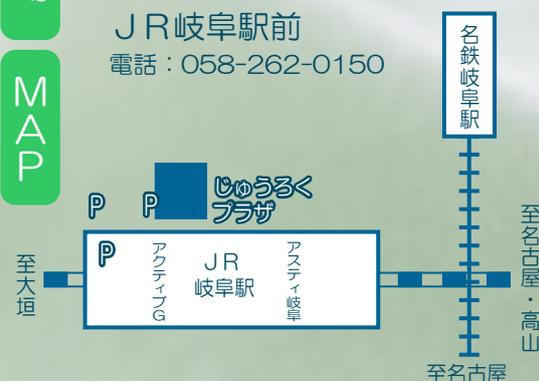
10:00 ~ 17:00

(休憩12:00 ~ 13:00)

会場

じゅうろくプラザ
5階 小会議室2

MAP



対象

ぎふIT・ものづくり協議会会員の方で、社員の方から管理者の方

今回に限り、平成22年度から当会に入会される方も受講料は無料です。入会の詳細は下記のHPをご覧ください。

申込み

裏面申込書に必要事項を記入の上、FAXにてお申込みください。申込み確認後、受講票をお送り致しますので当日ご持参下さい。

募集締切 平成22年11月22日(月) 17:00必着

お申込みお問合せ

ぎふIT・ものづくり協議会
事務局 担当: 木寺, 種田, 野原
TEL: 0584-77-1188
FAX: 0584-77-1107
E-Mail: info@gifu-itmonodukuri.jp
URL: https://gifu-itmonodukuri.jp/

研修のお問合せ

株式会社バイ・アール・テクノセンター
担当: 松崎, 大前
TEL: 058-379-2281
FAX: 058-379-2282
E-Mail: c-kensyu@vrtc.co.jp
URL: http://www.vrtc.co.jp/ (研修事業)

受講料

無料

但し、ぎふIT・ものづくり協議会会員に限ります

定員

20名

先着順とさせていただきます。
(但し、1会員から多数申し込みの場合は、人数を調整させていただく場合があります。)

ぎふIT・ものづくり推進協議会行き FAX 0584-77-1107

ぎふIT・ものづくり協議会 実践研修事業

現場でのタイムマネジメント セミナー申込書

今回、実際にセミナーに参加いただく方の情報についてご記入ください。

参加者の氏名	フリガナ	
勤務先	団体名 (支店、営業所等含む)	
	所属・役職	
	所在地	〒
	職種 <small>右記の該当番号に をつけてください</small>	01 営業 02 製造・製作 03 接客・案内 04 SE・プログラマー 05 企画 06 広報・宣伝 07 事務スタッフ 08 公務員 09 販売 10 デザイン 11 技術開発 12 専門職 13 技師・技術職 14 総務・人事 15 経理・財務 16 調査・分析 17 その他
連絡先	<small>該当する方に をつけてください</small>	TEL () -
	勤務先・自宅	FAX () -
		Eメール @
受講コース	ぎふ・ITものづくり協議会 実践研修事業 現場でのタイムマネジメントセミナー ~時間にこだわった改善を進める~ 平成22年11月29日(月)10:00~17:00	

お客さま個人情報の取扱いについて

ぎふIT・ものづくり協議会では、ご提供頂きました個人情報につきまして、法令に基づき適切に管理致します。

1. 管理責任
ぎふIT・ものづくり協議会が管理を行い、委託者(株)プイ・アール・テクノセンターへ提供いたします。第三者への提供は致しません。(開示・訂正・削除の請求先 TEL:0584-77-1188)
2. 利用目的
当該研修の運営管理業務の他に、各種セミナー開催等のご案内に利用させていただきます。

(株)プイ・アール・テクノセンターでは、お客さまの個人情報の適切な保護を行うため、以下のように取扱っておりますので、ご理解をたまわりますようお願い申し上げます。

1. 個人情報の収集・利用について
研修を受講していただくために、お客さまのお名前、ご住所、電話番号等の個人情報を収集させていただきます。お客さまから収集させていただきました個人情報は、法令に基づき適切に管理し、以下の目的に限定して利用させていただきます。
(1) 当該研修の実施にかかる事務
(2) お客さまに有益と思われる事業のご案内
2. 個人情報の第三者への提供および処理の委託について
お客さまの個人情報は、以下のいずれかに該当する場合は第三者に提供いたしません。
(1) 当該研修実施のために必要な処理を委託する場合
(2) 法令の規定に基づき、提供しなければならない場合
(3) その他お客さまの同意を得た場合
3. 個人情報の開示・訂正等の請求について
お客さまの個人情報について、お客さま本人から所定の手続きにより開示請求があれば、原則としてその内容をお知らせします。また、お客さまの個人情報に誤りがある場合は、適宜訂正等させていただきます。
(開示・訂正・削除の請求先 TEL:058-379-2281)

上記の取扱いについては、本申込書により受講申し込みをされたことをもって、同意されたものとみなします。