

V R テクノセンター 研修室使用申込書

平成 年 月 日

(株) V R テクノセンター 殿

申 請 者	主催者名 (会社・所属等) <small>(請求書の宛先が異なる場合その宛先)</small>	()	
	住所 (所在地)	〒	
	代表者氏名・役職		
	担当者氏名	ふりがな	
	連絡先	TEL	内線
	FAX	携帯	
	e-mail		

次の通り V R テクノセンター 研修室 (102号室・103号室) の使用を申込みます。

該当する施設以外を = で削除

使用年月日 (複数日可) <small>複数日にまたがり明記できない場合は別紙で添付して下さい</small>	平成 年 月 日 (曜日) ~ 平成 年 月 日 (曜日) 平成 年 月 日 (曜日) ~ 平成 年 月 日 (曜日) 平成 年 月 日 (曜日) ~ 平成 年 月 日 (曜日)
使用時間 <small>鍵の受取・返却は使用時間内をお願いします</small>	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分
使用予定人数	人
研修内容	案内 (配布) 用のちらしがある場合は必ず添付してください
案内板表示の有無	要・不要 要の場合案内表示名 () 1階と5階に案内板表示します
特別設備の内容 持ち込み機器等の有無	有・無 ポスター、看板掲示 電源機器の持ち込み (W) その他 ()
備考	主催者と請求書の宛先が異なる場合は請求書の宛先も別途ご記入下さい。 使用年月日は同一月内で、複数日の予約が可能です。 使用時間は9時~21時半までの間で1時間単位でお願いします。

..... 管理者使用欄

使用受付印